

Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności
organizacji pożytku publicznego

za rok 2015

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwa organizacji | Bank Żywności w Chojnicach | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj Polska | Województwo pomorskie | Powiat chojnicki |
| Gmina Chojnice | Ulica Świętopelka | Nr domu 10 | Nr lokalu - |
| Miejscowość Chojnice | Kod pocztowy 89-620 | Poczta Chojnice | Nr telefonu 52 39 50 571 |
| Nr faksu 52 39 50 570 | E-mail bz.chojnice@bankizywnosci.pl | Strona www.chojnice.bankizywnosci.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 26-11-2001r. | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 10-09-2004r. | | |
| 5. Numer REGON | 77149083700000 | 6. Numer KRS | 0000061910 |

| | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
|--|---|--------------------|--|
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego) | Arseniusz Finster | Prezes Zarządu | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Adam Marciniak | Wiceprezes Zarządu | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Henryk Kowalski | Członek Zarządu | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Wojciech Kallas | Członek Zarządu | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru) | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Bożena Baumgart | Przewodnicząca | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jerzy Górny | Członek | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jacek Janusz | Sekretarz | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 9. Cele statutowe organizacji (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapobieganie marnotrawstwu żywności, 2. Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 3. Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia, 4. Wyzwalanie postaw poszanowania żywności, 5. Wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej, 6. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, 7. Promowanie i organizacja wolontariatu, 8. Inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących, 9. Inne działania w zakresie pomocy społecznej | | |
| 10. Sposób realizacji celów statutowych (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych, 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród organizacji i instytucji zajmujących się pomocą dla osób potrzebujących, według zasad ustalonych przez władze banku żywności, 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami banku żywności, 4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, 5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami zainteresowanymi działalnością banku żywności, 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma, 7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków banku żywności, 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym mających na celu powiększanie zasobów, 9. Nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą, 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność banku żywności oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych. | | |
| II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | | |
| 1. Opis działalności pożytku publicznego | | | |

| | |
|---|---|
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p> | <p>W 2015 roku Bank Żywności w Chojnicach realizował swoje cele na terenie 11 powiatów (6 – województwa pomorskiego, 4 – województwa kujawsko-pomorskiego oraz 1 - województwa wielkopolskiego).</p> <p>Podjęte działania dotyczyły pozysku i dystrybucji żywności oraz edukacji, jak również ukierunkowane były na aktywizację organizacji pozarządowych, jednostek samorządowych i budżetowych, integrację lokalnych środowisk oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i stygmatyzacji ze względu na status społeczny, zamożność i dostęp do żywności.</p> <p>Działania Banku Żywności w Chojnicach skupiały się wokół 4 obszarów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pozysk żywności od producentów i dystrybutorów - pozyskano 325,6 ton żywności, 2. realizacja 3 zbiórek żywności - pozyskano 52,3 ton żywności; (Wielkanocnej, Podziel się Posiłkiem, Świątecznej) 3. realizacja programu pomocy żywnościowej POPŻ w zakresie dystrybucji – pozyskano 874,4 ton żywności, z których przekazano najbardziej potrzebującym 115 031 szt. paczek na rzecz 16 624 osób zakwalifikowanych do programu 4. realizacja programu pomocy żywnościowej POPŻ w zakresie edukacji żywieniowej – przeprowadzono wśród 20 organizacji - 77 warsztatów – kulinarnych, dietetycznych i edukacji ekonomicznej na rzecz 1 232 osób zakwalifikowanych do programu; <p>Bank Żywności w Chojnicach dąży do zwiększenia pozysku żywności, a tym samym wsparcia, za pośrednictwem organizacji współpracujących, jak największej liczby osób potrzebujących. Organizacja nie skupia się na wartości pozyskanej żywności, ale dąży do zagospodarowania jak największej ilości żywności, którą można uratować przed utylizacją.</p> <p>W związku z realizacją swojej misji Bank Żywności w Chojnicach rozdysponował w 2015r. ogółem 1236 ton żywności współpracując w tym zakresie ze 120 organizacjami i instytucjami, za pośrednictwem których wsparcie, średnio w miesiącu, uzyskiwało ok. 16 000 osób potrzebujących.</p> <p>W okresie sprawozdawczym zrealizował zadania zlecone przez :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Województwo Pomorskie na kwotę 13 500,00 zł, 2. Wojewodę Pomorskiego na kwotę 8 000,00 zł, <p>ad 1 Zadanie dofinansowane przez Województwo Pomorskie „Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców na terenie min. 4 powiatów województwa pomorskiego.”</p> <p>Zrealizowanym celem głównym było zwiększenie pozysku pełnowartościowej żywności umożliwiającej zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych osobom w trudnej sytuacji życiowej na terenie min. 4 powiatów woj. pomorskiego. Dzięki realizacji zadania zwiększono pozysk łączny od producentów i dystrybutorów, pozysk ze zbiórek żywności, PO PŻ.</p> <p>W okresie realizacji umowy pozyskano od producentów i dystrybutorów ponad 170 ton żywności na rzecz osób potrzebujących oraz przekazano ponad 689 ton w ramach realizowanego Programu PO PŻ. Dzięki dotychczasowemu doświadczeniu, potencjałowi technicznemu i kadrowemu Banku Żywności w Chojnicach oraz działaniu w sieci możliwe było nie tylko zrealizowanie celu w zakładanej wielkości, ale osiągnięto o wiele więcej. Pozyskano żywność w wielu różnorodnych asortymentach, jak również przekazywano żywność w systematycznych odstępach czasu, co pozwoliło na zapewnienie osobom najuboższym poczucia bezpieczeństwa w zakresie zaopatrywania w podstawowe artykuły żywnościowe. W okresie realizacji umowy pozyskano również 2 nowych darczyńców, którzy przekazali swoje produkty na rzecz podopiecznych organizacji współpracujących z bankiem żywności. Każdy nowy darczyńca, to dla podopiecznych Banku Żywności źródło nowej, innej niż dotąd żywności, która pozwala na urozmaicenie przekazywanych darowizn dla osób najuboższych mieszkających na terenie</p> <p>działania Banku Żywności. Oprócz 2 darczyńców, którzy przekazali swoje produkty na rzecz podopiecznych banku żywności, pozyskano jedną deklarację współpracy od dystrybutora, który zamierza przekazywać żywność za pośrednictwem naszej organizacji.</p> <p>Dzięki realizacji zadania pomocą żywnościową objęto podopiecznych co najmniej 42 ngo, jednostek budżetowych i innych organizacji działających w zakresie pomocy społecznej (do ww. ilości nie doliczono szkół, przedszkoli itp. które również realizowały wspólnie z Bankiem Żywności w Chojnicach programy dożywiania i wspierania najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży); Dzięki współpracy z ngo i różnymi instytucjami zajmującymi się pomocą społeczną umocniono sieć dystrybucji.</p> |
|---|---|

Umocnienie tej sieci pozwala na sprawniejsze i bardziej skuteczne niesienie pomocy osobom najuboższym. W czasie trwania zadania zorganizowano jedną zbiórkę żywności - Podziel się Posiłkiem (w całym roku 2015 - 3). Wynik przeprowadzonej zbiórki to prawie 22 tony żywności, która trafiła – ze względu na cel zbiórki- do organizacji zajmujących się dożywianiem dzieci i rodzinami z dziećmi w trudnej sytuacji życiowej. Zwiększono także liczbę placówek handlowych zaangażowanych w zbiórki żywności o 2, dzięki czemu zwiększono obszar działania i pozysku żywności, skalę zaangażowania wolontariuszy oraz obszar, na który mogła trafić pomoc żywnościowa. Dodatkowo w związku z nałożonym na nasz kraj w 2014r. embargiem pozyskano na rzecz podopiecznych banku żywności w okresie 25.03.2015 – 15.11.2015 ponad 62 tony owoców, które zagospodarowano na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej;

ad 2

Zadanie dofinansowane przez Wojewodę Pomorskiego pn. „Przeciwdziałanie ubóstwu i niedożywieniu mieszkańców Pomorza, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i rodzin wielodzietnych.”

Zrealizowanym celem głównym zadania było zmniejszenie skutków ubóstwa wśród dzieci za pośrednictwem organizacji zajmujących się pomocą dzieciom i rodzinom wielodzietnym na obszarze 6 gmin z 4 powiatów terenu woj. pomorskiego. Dzięki uzyskaniu dofinansowania i podjęciu działań zwiększono ilość przekazywanej żywności na rzecz organizacji zajmujących się pomocą rodzinom wielodzietnym oraz dzieciom wykluczonym społecznie, z biednych rodzin, niepełnosprawnych lub w jakikolwiek sposób narażonych na defaworyzację w stosunku do reszty społeczeństwa. Pozyskano, w okresie realizacji umowy, na rzecz osób najuboższych prawie 1000 ton żywności, zwiększono przy tym ilość pozyskanej żywności w stosunku do roku 2014 o 118 %. Kolejnym celem osiągniętym podczas realizacji zadania było zwiększenie bazy darczyńców o 5 nowych producentów/dystrybutorów żywności, jak również zaktywizowanie, na terenie woj. pomorskiego, do poszerzania świadczonej pomocy o pomoc żywnościową – w uzupełnieniu do działań realizowanych przez organizacje zgodnie z celem swoich działań - 8 nowych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami najbardziej potrzebującymi (głównie dziećmi, młodzieżą i rodzinami wielodzietnymi) dzięki czemu ograniczanie obszarów niedożywienia na terenie woj. pomorskiego stało się jeszcze bardziej skuteczne.

Podczas realizacji zadania kontaktowano się regularnie z organizacjami i instytucjami zajmującymi się wspieraniem osób najbardziej potrzebujących, z potencjalnymi i dotychczasowymi darczyńcami, realizowano transporty żywności, wydano folder uwrażliwiający na problematykę niedożywienia i ubóstwa – szczególnie wśród dzieci – przesłany do ponad 100 producentów i dystrybutorów żywności.

Osiągnięte rezultaty zrealizowanego zadania będą przynosiły efekty w dalszych działaniach, a nawiązane kontakty są i będą w miarę możliwości rozwijane. Dzięki dobrej współpracy z darczyńcami i organizacjami współpraca z Bankiem Żywności w Chojnicach staje się dla organizacji i dystrybutorów czymś co je pozytywnie wyróżnia na tle innych i pozwala na większą aktywność w sferze społecznej. Osiągnięte, poprzez realizację zadania, rezultaty pozwalają na rozwój nie tylko samego Banku Żywności jako organizacji, ale całej sieci organizacji z nim powiązanych.

Ad 3

Bardzo ważnym projektem realizowanym w 2015r. przez Bank Żywności w Chojnicach była dystrybucja artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2015. W ramach tego programu wsparto żywnością ponad 16500 osób. Ilość przekazana do organizacji zajmujących się pomocą najuboższym zakwalifikowanym do Programu w tym okresie to 856,86 tony. Program ten pochłonął bardzo wiele czasu i sił naszej organizacji. Związany był również z największymi wydatkami. W ramach dystrybucji żywności i środków przekazanych na jej realizację Bank Żywności wykonał w 2015 roku - 40 transportów żywności na rzecz organizacji, z którymi podpisano umowy i przewiózł dzięki temu (pozwalając tym samym na zaoszczędzenie środków w organizacjach i instytucjach współpracujących) ponad 114 ton produktów (tj. prawie 14% żywności przekazanej). Dzięki podpisanej umowie do osób potrzebujących trafiały w regularnych odstępach czasu różnorodne grupy produktów, każdorazowo min. 6 z 3 grup towarowych. Do artykułów przekazywanych w ramach programu należały m.in. mąka, makaron, ryż, kasza, olej, mleko UHT, sery żółte, sery topione, kawa zbożowa, dżemy, sok jabłkowy, klopsy, mielonka. Aby pomóc w zagospodarowaniu przekazywanej żywności Program PO PZ przewidywał prowadzenie równoległe do wydań żywności prowadzenie działań towarzyszących kierowanych do osób zakwalifikowanych do programu. Dzięki temu 1 232 osoby potrzebujące, zakwalifikowane do Programu skorzystały z 77 warsztatów (kulinarnych, dietetycznych i edukacji ekonomicznej). Celem prowadzonych warsztatów było wzmocnienie samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, w tym m.in.:

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | | tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| 4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) |
| | - | - | - |
| | - | - | - |
| | - | - | - |

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

tak

nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Numer kodu (PKD)

Przedmiot i opis działalności

-

-

-

-

-

-

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

| | |
|---|-----------------|
| 1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat) | 4 773 411,71 zł |
| a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 4 570 940,92 zł |
| b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| c) Przychody z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) Przychody finansowe | 133,79 zł |
| e) Pozostałe przychody | 202 337,00 zł |

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

| | |
|---|---------------|
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | 1 535,30 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | 202 903,07 zł |
| a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 181 403,07 zł |
| w tym: | |
| b) ze środków budżetu państwa | 8 000,00 zł |
| c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 13 500,00 zł |
| d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | 12 600,00 zł |
| a) ze składek członkowskich | 0,00 zł |
| b) z darowizn od osób fizycznych | 12 000,00 zł |
| w tym: | |
| c) z darowizn od osób prawnych | 600,00 zł |
| d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | 12 945,40 zł |

| 3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | | |
|--|--|-----------------|--|
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 0,00 zł | |
| 3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem | | 1 535,30 zł | |
| 3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | | |
| 1 | Zakup paliwa do samochodu służbowego, służącego do transportu żywności podczas pozysku i zbiórek żywności, usługi obce dot. transportu żywności od producentów oraz opłaty pocztowe związane z korespondencją z uczestnikami zbiórek żywności. | 1 535,30 zł | |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą | | | |
| 1 | - | - | |
| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | | 4 570 480,64 zł | 0,00 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | | 4 222 698,07 zł | 0,00 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | | 0,00 zł | |
| d) koszty finansowe | | 0,00 zł | |
| e) koszty administracyjne | | 347 782,57 zł | |
| f) pozostałe koszty ogółem | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | | 0,00 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | | + 202 931,07 zł |

| | |
|---|---------|
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | 0,00 zł |

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|--|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p> | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____ <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała |
| <p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p> | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała |

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

| | |
|--|------------|
| <p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p> | 5 osób |
| <p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p> | 4,13 etatu |

| | |
|--|--------|
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 8 osób |
|--|--------|

2. Członkowie

| | |
|---|---|
| 2.1. Organizacja posiada członków | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | 0 osób fizycznych 21 osób prawnych |

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>o</u> przez okres <u>k</u> rótszy <u>n</u> iż 30 d <u>n</u> iej (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy) | 3 000 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| b) inne osoby | 3 000 osób |
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>o</u> d 30 dni <u>d</u> o 6 m <i>ie</i> si <u>ę</u> czy (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym) | 0 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>d</u> łuższy <u>n</u> iż 6 m <i>ie</i> si <u>ę</u> czy (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym) | 0 osób |
| w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| b) inne osoby | 0 osób |

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---------------|
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | 166 838,04 zł |
| w tym: a) z tytułu umów o pracę | 133 528,04 zł |
| – wynagrodzenie zasadnicze | 121 112,04 zł |
| – nagrody | 3 200,00 zł |
| – premie | 9 216,00 zł |
| – inne świadczenia | 0,00 zł |
| b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 33 310,00 zł |

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------------|---------------|
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | 166 838,04 zł | | | |
| w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł | | | |
| b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 166 838,04 zł | | | |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji | 0,00 zł | | | |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacją, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i> | 0,00 zł | | | |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 0,00 zł | | | |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 0,00 zł | | | |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i> | 1 544,80 zł | | | |
| 8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł | | | |
| 9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł | | | |
| 10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł | | | |
| 11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 5 708,00 zł | | | |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i> | | | | |
| VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym | | | | |
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie | | | |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł | | | |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | | | | |
| VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym | | | | |
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie | | | |
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | | | | |
| Lp. | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota dotacji |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------|
| 1 | "Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców na terenie min. 4 powiatów województwa pomorskiego." | Zwiększenie pozysku pełnowartościowej żywności umożliwiającej zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych osobom w trudnej sytuacji życiowej na terenie min. 4 powiatów woj. pomorskiego. | Województwo Pomorskie za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku. | 13 500,00 zł |
|---|--|---|---|--------------|

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

tak
 nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp. | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota dotacji |
|-----|---|--|--|---------------|
| 1 | „Przeciwdziałanie ubóstwu i niedożywieniu mieszkańców Pomorza, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i rodzin wielodzietnych.” | Zmniejszenie skutków ubóstwa wśród dzieci za pośrednictwem organizacji zajmujących się pomocą dzieciom i rodzinom wielodzietnym na obszarze 6 gmin z 4 powiatów terenu woj. pomorskiego. | Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku | 8 000,00 zł |

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

tak
 nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | |
|-----|----------------------|--------------|------|
| | - | | , zł |
| 2 | - | | , zł |
| 3 | - | | , zł |
| 4 | - | | , zł |

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|-----|--------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | - | - | % | % |
| 2 | - | - | % | % |

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

| | |
|---|---|
| 1 | - |
| 2 | - |
| 3 | - |

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp. | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|-----|---|-----------------|
| 1 | Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 39 | 1 |

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852) tak nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <p>Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p> | <p>Data wypełnienia sprawozdania</p> <p style="text-align: center;">(dd.mm.rrrr)</p> | <p>24-02-2016r.</p> <p style="text-align: center;">(dd.mm.rrrr)</p> |