

Ministerstwo
Rodziny, Pracy
i Polityki
Społecznej

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

za rok 2016

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	Bank Żywności w Chojnicach		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj Polska	Województwo pomorskie	Powiat chojnicki
Gmina Chojnice	Ulica Świętopełka	Nr domu 10	Nr lokalu -
Miejscowość Chojnice	Kod pocztowy 89-620	Poczta Chojnice	Nr telefonu 52 39 50 571
Nr faksu 52 39 50 570	E-mail bz.chojnice@bankizywnosci.pl	Strona www.chojnice.bankizywnosci.pl	
5. Numer REGON 77149083700000	6. Numer KRS 0000061910		

7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
		Arseniusz Finster	Prezes Zarządu
	Adam Marciniak	Wiceprezes Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Henryk Kowalski	Członek Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wojciech Kallas	Członek Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
		Bożena Baumgart	Przewodnicząca
	Jerzy Górny	Członek	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jacek Janusz	Sekretarz	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

9. Cele statutowe organizacji (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)	1. Zapobieganie marnotrawstwu żywności,
	2. Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 3. Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia, 4. Wyzwalanie postaw poszanowania żywności, 5. Wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej, 6. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, 7. Promowanie i organizacja wolontariatu, 8. Inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdaniem darów wśród osób potrzebujących, 9. Inne działania w zakresie pomocy społecznej

10. Sposób realizacji celów statutowych
(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

1. Pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych,
2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród organizacji i instytucji zajmujących się pomocą dla osób potrzebujących, według zasad ustalonych przez władze banku żywności,
3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami banku żywności,
4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi,
5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami instytucjami zainteresowanymi działalnością banku żywności,
6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma,
7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków banku żywności,
8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym mających na celu powiększanie zasobów,
9. Nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą,
10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność banku żywności oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	<p>W 2016 roku Bank Żywności w Chojnicach realizował swoje cele na terenie 11 powiatów (7 – województwa pomorskiego, 4 – województwa kujawsko-pomorskiego oraz 1 - województwa wielkopolskiego, 1 - zachodnio-pomorskie).</p> <p>Realizowane działania dotyczyły pozysku i dystrybucji żywności oraz edukacji, ukierunkowane były na aktywizację organizacji pozarządowych, jednostek samorządowych i budżetowych, integrację lokalnych środowisk oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i stygmatyzacji ze względu na status społeczny, zamożność i dostęp do żywności.</p> <p>Działania Banku Żywności w Chojnicach skupiały się wokół kilku obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none">• pozysk żywności od producentów i dystrybutorów - pozyskano 382,6 ton żywności,• realizacja 3 zbiórek żywności - pozyskano 44,0 ton żywności; (Wielkanocnej, Podziel się Posiłkiem, Świątecznej)• realizacja programu pomocy żywnościowej POPŻ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. <p>W zakresie dystrybucji – pozyskano 548,9 ton żywności, z których przekazano najbardziej potrzebującym, <u>w 2016 roku</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- 52 882 paczki na rzecz 16 918 osób zakwalifikowanych do Podprogramu 2015- 73 978 paczek na rzecz 14 425 osób zakwalifikowanych do Podprogramu 2016 <ul style="list-style-type: none">• realizacja programu pomocy żywnościowej POPŻ w zakresie edukacji żywieniowej <p>Przeprowadzono wśród 29 organizacji – 66 warsztatów – kulinarnych, dietetycznych i edukacji ekonomicznej na rzecz 1 041 osób zakwalifikowanych do programu;</p> <ul style="list-style-type: none">• realizacja działań w zakresie edukacji żywieniowej - poza POPŻ. <p>Przeprowadzono wśród osób dorosłych, dzieci oraz na specjalne zaproszenie od współpracujących podmiotów 9 warsztatów/spotkań, w których udział wzięło 200 osób.</p> <p>Bank Żywności w Chojnicach dąży do zwiększenia pozysku żywności, a tym samym wsparcia, za pośrednictwem organizacji współpracujących, jak największej liczby osób potrzebujących. Organizacja nie skupia się na wartości pozyskanej żywności, ale dąży do zagospodarowania jak największej ilości żywności, którą można uratować przed utylizacją. W związku z realizacją swojej misji Bank Żywności w Chojnicach rozdysponował w 2016r. ogółem 994,8 ton żywności współpracując w tym zakresie ze 132 organizacjami i instytucjami, za pośrednictwem których wsparcie, średnio w miesiącu, uzyskiwało ok. 12 242 osób potrzebujących.</p> <p>Przez cały rok podejmowano działania zmierzające do zróżnicowania diety osób potrzebujących wspieranych działaniami Banku Żywności w Chojnicach, w związku z czym zacieśniono współpracę z dystrybutorami żywności. Dzięki temu do podopiecznych organizacji współpracujących trafiały owoce, warzywa, nabiał, mięso, wędliny, mrożonki, ryby, pieczywo, napoje, stodycze, kawa, herbata. Odbiory od dystrybutorów żywności odbywają się codziennie (w dni robocze).</p> <p>W 2016 r podjęto współpracę z kolejnymi jadalniami obejmującymi pomocą, dziennie ponad 500 osób, czyli w formie posiłków łącznie pomoc otrzymywało dziennie średnio 700 osób.</p> <p>W okresie sprawozdawczym zrealizował zadania zlecone przez :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Województwo Pomorskie na kwotę 19 000,00 zł;2. Wojewodę Pomorskiego na kwotę 6 000,00 zł, <p>ad 1</p> <p>Zadanie dofinansowane przez Województwo Pomorskie „Wspólnie zdziałamy więcej – pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców z terenu województwa pomorskiego.”</p> <p>W czasie realizacji projektu na terenie województwa pomorskiego Bank Żywności rozdzielił 722,30 tony żywności (łącznie z żywnością dystrybuowaną w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa). Bank Żywności dotarł, w ramach realizacji zadania, z pomocą do 5 powiatów województwa pomorskiego: chojnickiego, człuchowskiego, bytowskiego, kościerskiego, starogardzkiego i głównie do potrzebujących mieszkańców tych powiatów trafiła ww. ilość żywności.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Przekazano 722,30 tony żywności organizacjom pomocowym zajmującym się osobami najbardziej potrzebującymi z terenu min. 4 powiatów woj. pomorskiego. Żywność trafiła m.in. do powiatów: chojnickiego, człuchowskiego, bytowskiego, kościerskiego, starogardzkiego. W związku z faktem, iż pozyskano więcej niż zakładane minimum 50 ton żywności, pomoc oferowana przez Bank Żywności trafiła na większy obszar województwa pomorskiego co pozwoliło na objęcie wsparciem większej ilości osób potrzebujących;✓ Dzięki dobrze zorganizowanej dystrybucji przekazano pomoc żywnościową do ponad 45 organizacji, instytucji pomocowych (nie wliczając w to szkół i innych placówek oświatowych) z terenu min. 4 powiatów woj. pomorskiego;- Wzrosła liczba nowych darczyńców o 4 producentów (w tym 1 sadownik), dzięki czemu możliwe było zróżnicowanie otrzymywanej żywności. Bazę darczyńców uaktualniono o nowo pozyskanych, jak również poddano analizie firmy, które już nie współpracują z bankiem żywności ze względu np. na zaprzestanie swojej działalności (te wykreślono z bazy) a z pozostałymi rozpoczęto stopniowe odnawianie kontaktów;✓ Zrealizowano 2 zbiórki żywności na rzecz osób najbardziej potrzebujących, tym samym zwiększono dostęp do żywności osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Zbiórki były dedykowane grupom osób potrzebujących. Żywność ze zbiórki „Podziel się Posiłkiem” trafiła do dzieci i rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Żywność z Świątecznej Zbiórki Żywności trafiła głównie do osób samotnych, bezdomnych, starszych;✓ - Wzrosła liczba wolontariuszy zaangażowanych w zbiórki żywności o 117 osób. Nawiązanie kontaktu z nowymi szkołami zaowocowało współpracą i przyłączeniem się do zbiórek żywności nowych wolontariuszy;✓ - Wręczono podziękowania 1400 wolontariuszom w formie gadżetu z logo Banku Żywności i zleceniodawcy. Wolontariuszom przekazano podziękowania i poinformowano o wynikach zbiórki, co powinno utwierdzić ich w przekonaniu, że udzielone przez nich wsparcie trafiło do osób potrzebujących.✓ - Wzrosła liczba placówek handlowych zaangażowanych w realizację zbiórek żywności o 2 punkty co pozwoliło na zwiększenie zasięgu zbiórek oraz zwiększyło ilość zebranej żywności.✓ Osiągnięte rezultaty zapewniają znaczące i rzeczywiste korzyści dla zaangażowanych w nasze działania jak i objętych naszym wsparciem czyli otrzymujących żywność. Podjęta współpraca z nowymi i dotychczasowymi darczyńcami naszpiera napływ różnorodnej żywności i jest dla nich czymś co ich pozytywnie wyróżnia na tle innych i pozwala na większą aktywność w sferze społecznej. Organizacje i instytucje pomocowe zbierają na swoim terenie informacje o osobach najuboższych i ich potrzebach a dzięki żywności otrzymywanej z naszego banku są w stanie nieść skuteczną pomoc. Wolontariusze to rzesza osób bez których zbiórki żywności i inne działania Banku Żywności odbywałyby się na dużo mniejszą skalę. Dzięki współpracy z wyżej wymienionymi Bank Żywności w Chojnicach może się ciągle rozwijać i efektywnie pomagać.
--	--

✓ Ad 2
Zadanie dofinansowane przez Wojewodę Pomorskiego pn. „Pomoc niejedno ma imię. Przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności i wzrost zaangażowania społecznego przedsiębiorców i dystrybutorów żywności na obszarze woj. pomorskiego.” W wyniku realizacji zadania osiągnięto wszystkie zakładane rezultaty, tj.

- ✓ - Przeprowadzono spotkania u ponad 15 dystrybutorów i producentów żywności
- ✓ - Podczas prowadzonych spotkań i rozmów podkreślano problem marnowania żywności, dzięki czemu:
- ✓ - Zwiększono świadomość 15 producentów i dystrybutorów o skali tego problemu.
- ✓ - Wzrosła liczba darczyńców, producentów lub dystrybutorów żywności o 6 ,
- ✓ - Dzięki temu wzrostowi możliwe było zróżnicowanie przekazywanych produktów do organizacji wspierających osoby najbardziej potrzebujące.
- ✓ - Pozyskano 7 darowizn żywności od nowych darczyńców.
- ✓ - Utworzono klub wolontariusza, w którego skład weszło 4 wolontariuszy.
- ✓ - Przeszkolono „klubowych” wolontariuszy do pracy w zakresie zbiorów żywności i innych działań banku żywności.
- ✓ - Wolontariusze są na stałe związani z naszym stowarzyszeniem (podpisano 4 umowy wolontariackie), biorą udział w różnego typu akcjach np. uczestniczą w zbiórkach żywności, pomagają w segregowaniu, ważeniu oraz podziale żywności. Dzięki tym działaniom zacieśniają się relacje, współpraca międzysektorowa, integracja międzypokoleniowa. Osiągnięte, poprzez realizację zadania, rezultaty pozwalają na rozwój nie tylko samego Banku Żywności jako organizacji, ale całej sieci organizacji z nim powiązanych.

Bardzo ważnym projektem realizowanym w 2016r. przez Bank Żywności w Chojnicach była dystrybucja artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2015 oraz w Podprogramie 2016. Ilość przekazana do organizacji zajmujących się pomocą najuboższym zakwalifikowanym do Programu w tym okresie to 571,8 tony. Program ten pochłonął bardzo wiele czasu i zaangażowania pracowników i wolontariuszy naszej organizacji. Związany był również z największymi wydatkami. W ramach dystrybucji żywności i środków przekazanych na jej realizację Bank Żywności wykonał w 2016 roku 21 transportów żywności na rzecz organizacji, z którymi podpisano umowy (pozwalając tym samym na zaoszczędzenie środków w organizacjach i instytucjach współpracujących). Dzięki podpisanej umowie do osób potrzebujących trafiały w regularnych odstępach czasu różnorodne grupy produktów, każdorazowo min. 3 z 3 grup towarowych. Do artykułów przekazywanych w ramach programu należały m.in. , makaron, ryż, herbatniki, olej, mleko UHT, ser żółty, groszek z marchewką , fasola biała, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe, gulasz wieprzowy, filety z makreli w oleju, szynka drobiowa , szynka wieprzowa, pasztet wieprzowy, cukier.

Aby pomóc w zagospodarowaniu przekazywanej żywności Program PO PŻ przewidywał prowadzenie równoległe do wydań żywności prowadzenie działań towarzyszących kierowanych do osób zakwalifikowanych do programu. Dzięki temu 1041 osób potrzebujących, zakwalifikowanych do Programu skorzystały z 66 warsztatów (kulinarnych, dietetycznych i edukacji ekonomicznej).

- Wskazanie różnych możliwości przygotowania potraw z wykorzystaniem produktów otrzymywanych w ramach pomocy żywnościowej POPŻ,
- Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad zdrowego żywienia,
- Zapoznanie ze sposobem kalkulowania przychodów i wydatków na podstawie własnego gospodarstwa domowego, pozwalających na właściwe gospodarowanie środkami finansowymi w ramach dostępnego budżetu.

Dzięki warsztatom uczestnicy nabyli szereg nowych umiejętności, m.in.:

- potrafili efektywniej wykorzystać produkty otrzymywane w ramach pomocy żywnościowej,
- potrafili przygotować smaczne i pożywne posiłki z zastosowaniem ww. produktów,
- znają podstawowe zasady zdrowego żywienia oraz potrafili przeanalizować sposób żywienia swojej rodziny (w tym zweryfikować i wyeliminować złe nawyki żywieniowe),
- potrafili nazwać poszczególne pozycje w budżecie domowym, określić ich wysokość, stwierdzić co ma na nie wpływ i odpowiednio zaplanować swoje wydatki uwzględniając stałe przychody,
- poznali nowe sposoby na wprowadzanie oszczędności w swoim gospodarstwie domowym (dzięki pracy w grupie i wymianie doświadczeń).

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzone przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

gmina województwo

kilka gmin kilka województw

powiat cały kraj

kilka powiatów poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	-
	Osoby prawne	132

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	94.99.Z
	Promocja i organizacja wolontariatu	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	94.99.Z
	-	-	-

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	-	-	-
	-	-	-

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
	-	-
	-	-
	-	-

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji	
1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	4 117 554,25 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	4 117 207,14 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	347,11 zł
e) Pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		4 94,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		238 584,55 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	213 584,55 zł
	b) ze środków budżetu państwa	6 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	19 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		5 640,00 zł
	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	4 640,00 zł
w tym:	c) z darowizn od osób prawnych	1 000,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
~	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		3 872 835,10 zł

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		494,60 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania			
1	Zakup paliwa do samochodu służbowego, służącego do transportu żywności podczas pozysku i zbiórek żywności.	494,6 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą			
1	-	-	
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		4 105 833,63 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		3 719 329,15 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
d) koszty finansowe		0,00 zł	
e) koszty administracyjne		386 504,48 zł	
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego			(+) 11 720,62 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____ <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	--

<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	5 osób
--	--------

<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	4,8 etatu
--	-----------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	5 osób
--	--------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 22 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	3 000 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	3 000 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	196 105,09 zł
a) z tytułu umów o pracę	176 398,09 zł
w tym: - wynagrodzenie zasadnicze	158 218,09 zł
- nagrody	7 500,00 zł
- premie	10 680,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	19 707,00 zł

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		196 105,09 zł		
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł		
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	196 105,09 zł		
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł		
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		0,00 zł		
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł		
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł		
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		1 961,05 zł		
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		6 340,00 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie		
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		0,00 zł		
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych		-		
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie		
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji

1	Wspólnie działamy więcej – pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców z terenu województwa pomorskiego.	Zwiększenie pozysku pełnowartościowej żywności umożliwiającej zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych osobom w trudnej sytuacji życiowej na terenie min. 4 powiatów woj. pomorskiego.	Województwo Pomorskie za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.	19 000,00 zł
---	---	---	---	--------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe tak nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
2	Pomoc niejedno ma imię. Przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności i wzrost zaangażowania społecznego przedsiębiorców dystrybutorów żywności na obszarze woj. pomorskiego.	Zwiększenie ilości pozyskanej żywności umożliwiającej zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych osobom w trudnej sytuacji życiowej na obszarze 5 gmin z 4 powiatów terenu woj. pomorskiego.	Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku	6 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne tak nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	
	-		, zł
2	-		, zł
3	-		, zł
4	-		, zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

L p.	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	-	-	%	%
2	-	-	%	%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	-
2	-
3	-

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

L	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	1
2	Agencja Rynku Rolnego	2

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub tak nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

~

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	(imię i nazwisko)	Data wypełnienia sprawozdania	24-03-2017r. (dd.mm.rrrr)
--	-------------------	-------------------------------	----------------------------------